



සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - බස්නාහිර පළාත
சமூக சேவைகள் திணைக்களம் - மேல் மாகாணம்
Department of Social Services - Western Province

204, 3 වන මහල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල. 204, 3rd Floor, Densil Kobbekakuwa Mawatha, Battaramulla . 204, 3^{ஆம்} மாடி, டென்சிஸ் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல

මගේ අංකය
எனது இல
My Ref.

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your Ref.

දිනය
திகதி
Date. 2020.12.31

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා වක්‍රලේඛ - 2020/ 3

බස්නාහිර පළාතේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු වෙත.

**අඩු ආදායම්ලාභී කාන්තාවන් ගෘහ මූලිකත්වය දරණ පවුල්වල, පාසල් අධ්‍යාපනය ලබන දරුවන්ට
අධ්‍යාපන ආධාර පිරිනැමීම**

බස්නාහිර පළාතේ වෙසෙන පියා මිය ගිය, පියා හැර ගිය, පියා රැකියාවක් කිරීමට නොහැකි සේ අබල දුබල වූ, අඩු ආදායම්ලාභී, පාසල් යන දරුවන් සිටින, කාන්තාවන් ගෘහ මූලිකත්වය දරණ පවුල් වල, පළමු වසරේ සිට උසස් පෙළ දක්වා අධ්‍යාපනය ලබන දරුවන්ට මාසිකව මූල්‍යාධාරයක් ලබාදීම සඳහා බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් “අධ්‍යාපන ආධාර” ලබාදීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර නිකුත් කරන ලද සියළුම වක්‍රලේඛ අවලංගු වන අතර, 2021.01.01 දින සිට මෙම වක්‍රලේඛය බල පැවැත්වේ.

02. අධ්‍යාපන ආධාර පිරිනැමීමේ නිර්තායක

- 2.1 අධ්‍යාපන ආධාර ඉල්ලුම් කරන දරුවා හෝ දැරිය හා භාරකරුවන් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය.
- 2.2 ප්‍රතිලාභී දරුවා හෝ දැරිය රජයේ පාසලක හෝ ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා වන විශේෂ පාසලක අධ්‍යාපනය ලබන සිසුවෙකු හෝ සිසුවියක විය යුතුය.
- 2.3 ප්‍රතිලාභී දරුවා හෝ දැරිය රජයේ පිළිගත් ප්‍රතිපත්ති යටතේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුලක දරුවෙකු විය යුතුය.
- 2.4 ප්‍රතිලාභී දරුවා හෝ දැරිය පහත සඳහන් කුමන හෝ හේතුවක් මත අසරණ වූ පවුලක දරුවෙකු විය යුතුය.
 1. දෙමව්පියන් මිය යාම
 2. පියා මිය යාම
 3. දෙමව්පියන් පවුල හැර යාම
 4. පියා පවුල හැර යාම
 5. පියා පූර්ණ ආබාධිත තත්වයට පත්වීම
 6. පියා ශාරීරිකව හෝ මානසිකව දිගුකාලීන රෝගී තත්වයකින් පෙළීම නිසා රැකියාවක නිරතවීමට නොහැකි වීම
 7. පියා සිරගත වීම

- 8. පියා දිගුකාලීනව රක්ෂිත බන්ධනාගාර ගතවීම
- 9. මව අවිවාහක වීම
- 10. පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරනු ලබන විශේෂිත වෙනත් හේතු

2.5. ඉහත 2:4 යටතේ දක්වා ඇති හේතුවක් මත අසරණ තත්වයට පත්වූ පවුලක දරුවෙක් 2:1, 2:2, 2:3 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම් අධ්‍යාපනාධාර අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

2.6. පියා බන්ධනාගාර ගතවීම හෝ රක්ෂිත බන්ධනාගාර ගතවීම යන හේතුව මත අධ්‍යාපනාධාර නිර්දේශ කළ යුත්තේ, පියා බන්ධනාගාර ගතව සිටින කාල සීමාව සඳහා පමණි.

03. බස්නාහිර පළාත් සභාවෙන් හෝ මධ්‍යම රජයෙන් අධ්‍යාපන ආධාර මුදලක් මාසිකව ලබා ගන්නා දරුවන්ට මෙම අධ්‍යාපන ආධාර දීමනාව ලබා දීම වලංගු නොවේ.

04. අධ්‍යාපන ආධාරය ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය

අධ්‍යාපන ආධාරය අවශ්‍ය දරුවෙකුගේ මව හෝ භාරකරු පහත සඳහන් ලේඛන හා සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය, තමා පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට භාර දිය යුතුය.

- 1. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය සහිත ඉල්ලුම් පත්‍රය (ඇමුණුම 01)
- 2. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපතක්
- 3. ප්‍රතිලාභී දරුවා රජයේ පාසලක හෝ ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා වූ විශේෂ පාසලක අධ්‍යාපනය බව සඳහන් කරන විදුහල් පතිවරයා නිකුත් කළ සහතිකය (අදාළ වර්ෂයේ ඉගෙනුම ලබන වසර/ශ්‍රේණිය සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය වේ.)
- 4. දරුවාගේ මව හා පියා මිය ගොස් නම් , එම මරණ සහතිකවල මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපත්
- 5. දරුවාගේ පියා මිය ගොස් නම්, පියාගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපතක් දරුවාගේ පියා පවුල හැර ගොස් නම් ඒ බව සඳහන් කෙරෙන ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව හෝ පොලිස් වාර්තාව
- 6. දරුවා දෙමව්පියන් අහිමි දරුවෙකු නම් ඒ බව හා තමා යටතේ ප්‍රතිලාභී දරුවා ජීවත් වන බවට භාරකරු ඉදිරිපත් කරන දිවුරුම් සහතිකය
- 7. දරුවාගේ පියා / දෙමව්පියන් ආබාධිත හෝ රෝගී බව තහවුරු කිරීමට වෛද්‍ය සහතිකයක්
- 8. දරුවාගේ පියා / දෙමව්පියන් සිරගතවූ හෝ බන්ධනාගාරගත වූ බව සනාථ කරන බන්ධනාගාරයෙන් නිකුත් කළ ලිපියක් හෝ පොලිස් වාර්තාවක්
- 9. දරුවාගේ මව අවිවාහක නම් ඒ බව සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශය
- 10. දරුවාගේ මවගේ හෝ භාරකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පිළිගත හැකි හැඳුනුම්පතක් හා එහි පිටපතක්

05. අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

5.1 අධ්‍යාපන ආධාර වසරක කාල සීමාවක් සඳහා ගෙවනු ලැබේ.

5.2 ඊළඟ වර්ෂයේදීත් අධ්‍යාපන ආධාර ලබාගැනීමට අවශ්‍ය නම් අයදුම්කරු සංශෝධිත අයදුම්

පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට භාර දිය යුතුය.

5.3 අ.පො.ස උසස් පෙළ හදාරණ සිසුන් සඳහා ජනවාරි මස සිට අගෝස්තු මාසය දක්වා හෝ විභාගය පැවැත්වෙන මාසය තෙක් පමණක් අධ්‍යාපන ආධාර නිර්දේශ කළ යුතුය.

06. අධ්‍යාපනාධාර මුදලේ වටිනාකම.

1 පළමු වසරේ සිට එකොළොස් වැනි වසර දක්වා පාසල් සිසුන්ට මාසිකව ගෙවනු ලබන ආධාර මුදල රු. 1,000/- කි.

2 දොළොස් වැනි වසරේ සිට දහතුන් වැනි වසර දක්වා පාසල් සිසුන්ට මාසිකව ගෙවනු ලබන ආධාර මුදල රු. 1,500/- කි.

3 එක් පවුලක් සඳහා ගෙවනු ලබන උපරිම ආධාර මුදල මාසිකව රු. 2,500/- කි.

07. අධ්‍යාපන ආධාර ඉල්ලීම් සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා අනුමැතිය ලබාදීම.

7.1 අධ්‍යාපන ආධාර ඉල්ලීම් පත්‍රය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබීමෙන් පසු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ සේවා නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී විසින් අදාළ පවුල පිළිබඳව ස්ථානීය පරීක්ෂණයක් සිදුකර, තම නිර්දේශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කරන ලද අධ්‍යාපන ආධාර ප්‍රතිලාභී ලේඛනය අනුමැතිය සඳහා හා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම සඳහා බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කළ යුතුය.

7.3 බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ අනුමත කළ අධ්‍යාපන ආධාර ලේඛනය, අධ්‍යාපන ආධාර ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත එවීමෙන් පසු ප්‍රතිලාභියාට ගෙවීම් කළ යුතුය.

7.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් වන්නේ නම්, අධ්‍යාපන ආධාරය ඉල්ලීම් කරනු ලබන මාසයේ සිට ගෙවීමට අනුමැතිය දෙනු ලැබේ.

7.5 අධ්‍යාපන ආධාර ලැබීමට සුදුසුකම් ලද දරුවාගේ මව සිටිනම් මවගේ නමින් ද, නැතහොත් භාරකරු නමින් ද ආධාර මුදල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

7.6 අනුමත අධ්‍යාපන ආධාර මාසිකව ප්‍රතිලාභියාට ගෙවීම් කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා සෑම මාසයකම අවසන් සතිය ඇතුළත පොදු 36 'අ' වවුචරය විෂය භාර නිලධාරී විසින් ලේඛන ගතකර මාසික ගෙවීම් කළ යුතුය.

- 7.7 අදාළ වවුචර්පත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගිණුම් අංශය වෙත ලැබී සති දෙකක් ඇතුළත මුදල් වශයෙන් හෝ චෙක්පත් මගින් අධ්‍යාපන ආධාර ගෙවීම සිදුකළ යුතුය.
- 7.8 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ සේවා අංශය අධ්‍යාපන ආධාර ප්‍රතිලාභීන්ගේ අත්සන සහිත වවුචර් ගොනුකර තබා ගත යුතුය.

08. අධ්‍යාපන ආධාර අලුත් කිරීමේදී ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය

- 8.1 අධ්‍යාපන ආධාර ලබන දරුවාගේ භාරකරු විසින් ග්‍රාම නිලධාරී, පන්ති භාර ගුරුවරයාගේ සහ විදුහල්පතිගේ නිර්දේශ සහිත සංශෝධිත අධ්‍යාපන ආධාර ඉල්ලුම් පත්‍රය (ඇමුණුම02) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට භාර දිය යුතුය.
- 8.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන සංශෝධිත අධ්‍යාපන ආධාර නාම ලේඛනය බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතුය.
- 8.3 බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ එම ආධාර මුදල අනුමත කළ පසු ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැනුම් දී ප්‍රතිපාදන ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. ඉන්පසු ප්‍රතිලාභියාට අධ්‍යාපන ආධාර ගෙවීම් සිදු කළ හැකිය.

09. අධ්‍යාපන ආධාර අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය

- 9.1 මෙම අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාරය පිරිනමනු ලබන්නේ දරුවාගේ අධ්‍යාපන කටයුතු අඛණ්ඩව සිදුකරගෙන යාම සඳහා බැවින්, ආධාර මුදල අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා යොදවන බවට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා පළාත් සමාජ සේවා නිලධාරී සෑහීමකට පත්විය යුතුය.
- 9.2 අධ්‍යාපන ආධාරලාභී සෑම සිසුවකු වෙනුවෙන්ම පළාත් සමාජ සේවා නිලධාරී විසින් අධීක්ෂණ ලිපි ගොනුවක් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යා යුතුය. එම ලිපි ගොනුවට වාර්ෂික අධ්‍යාපනාධාර සංශෝධන ලේඛන හා දරුවාගේ පාසල් ප්‍රගති වාර්තාවේ පිටපත් ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කළ යුතුය.
- 9.3 අධ්‍යාපන ආධාරලාභී දරුවන්ගේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ පළාත් සමාජ සේවා නිලධාරී හා සංවර්ධන නිලධාරී සෑම භය මසකට වරක්වත් සාකච්ඡා කර, ගැටළු තිබේ නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට දැනුම් දී, ප්‍රතිලාභී පවුලට උපදෙස් ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 9.4 ප්‍රතිලාභී දරුවාට හිමි අධ්‍යාපන ආධාර ලබා ගන්නා මව හෝ භාරකරු මිය යාම, ඔත්පල වීම හෝ බන්ධනාගාරගත වීම ආදී සිදුවීමකදී එම අවස්ථාවේදී ආධාර මුදල ලබාදීමට සුදුසු පුද්ගලයෙකු පළාත් සමාජ සේවා නිලධාරී විසින් නම් කළ යුතුය. එම නම් කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කළ පසු පමණක් ගෙවීම් කළ යුතුය.
- 9.5 අධ්‍යාපන ආධාර ලබා ගන්නා දරුවා ගේ පාසල් ගමන නැවතුන හොත් දරුවා නැවත පාසල් යැවීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් සමාජ සේවා නිලධාරී අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකළ යුතුය. එම උත්සහය අසාර්ථක වී දරුවා පාසල් ගමන නැවැත්වුවහොත් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට දැනුම් දී ආධාර ලබාදීම අත්හිටුවා, පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලිඛිතව දැනුම් දී එම දරුවාට අධ්‍යාපන ආධාරය ගෙවීම අවලංගු කිරීමට විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගත යුතුය.

10. බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අධ්‍යාපන ආධාර අනුමත කිරීම කරනු ලැබේ. යම් ගැටළුකාරී තත්වයක් හෝ විශේෂ අවස්ථාවක් පැන නැගුණු විට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හෝ සමාජ සේවා සහකාර අධ්‍යක්ෂගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගෙන අධ්‍යක්ෂ විසින් අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ගනු ලැබේ.

වත්දීමා දිසානායක

අධ්‍යක්ෂ

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

බස්නාහිර පළාත

පිටපත:

- 1 ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත.
- 2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් - කොළඹ , ගම්පහ , කළුතර
- 3 ලේකම් - සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුබසාධන, කාන්තා කටයුතු , පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා හා සහා කටයුතු අමාත්‍යාංශය, බස්නාහිර පළාත.
- 4 සහකාර අධ්‍යක්ෂ
- 5 පරිපාලන නිලධාරී
- 6 මූලස්ථාන සමාජ සේවා නිලධාරී